

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8
п./ст. Жипхеген, Хилокского района, Забайкальского края
(МБОУ СОШ №8 п./ст. Жипхеген)

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



Сенцова Л.А.

Протокол № 5 от «30»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

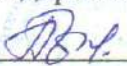


Кокухина Е.А.

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора школы



Богатырева Е.В.

Приказ № 113 от «31»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
«Учись писать грамотно»
7класс

Составитель:

Севостьянова Любовь Андреевна
учитель русского языка и литературы

п./ст. Жипхеген
2023 – 2024 уч. год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8
п./ст.Жипхеген, Хилокского района, Забайкальского края
(МБОУ СОШ №8 п./ст. Жипхеген)

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора школы

Сенцова Л.А.
Протокол № 5 от «30»
августа 2023 г.

Кокухина Е.А.
«30» августа 2023 г.

Богатырева Е.В.
Приказ № 113 от «31»
августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
«Учись писать грамотно»
7класс**

Составитель:
Севостьянова Любовь Андреевна
учитель русского языка и литературы

п./ст. Жипхеген
2023 – 2024 уч. год

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся 7 класса, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Цель курса:

- обобщить и углубить полученные знания по правописанию за курс 5-7 класса;
- научить приёмам самообразования;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- повысить уровень грамотности и качество знаний учащихся, подготовить их в будущем к успешной сдаче ГИА по русскому языку.

Задачи курса:

- формировать умения обучающихся ориентироваться в многообразных явлениях письма, выбирать из правил соответствующее конкретному правописанию;
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- расширить навыки самостоятельной работы;
- учить самоанализу, применять знания в практической деятельности.
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы.

Предполагаемые результаты изучения элективного курса «Учись писать грамотно»

1. Учащиеся должны знать определения основных изученных в 5-7 классах языковых явлений, речевых понятий, орфографических правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры.

2. К концу 7 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по орфографии: находить в словарях изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами; находить и исправлять орфографические ошибки. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 5-7 классе.

Элективный курс «Учимся писать грамотно» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Содержание тем элективного курса

Принципы русской орфографии.

Морфологический, фонетический, традиционнoисторический принципы. Дифференцирующее написание.

Морфемика. Словообразование. Орфография.

Чередование гласных е/и в корнях бер-бир, мер-мир, тер-тир, стел-стил, блест-блист и др., а/о в корнях слов кас-кос, лаг-лож, гар-гор, зар-зор, твар-твор, скак-скач, раст-раст-рос и др. Трудные случаи чередований гласных в корнях слов макмок-моч, плав-плов, равн-ровн. Правописание приставок пре-, при- Буквы и, ы после приставок. Правописание удвоенных согласных на стыке морфем. Правописание приставок рас-раз, вос-воз, всвз, ис-из, с- и др. Различение на письме приставок раз-роз, рас-рос. Правописание ь и Ъ.

Морфология. Орфография.

Правописание суффиксов существительных –ек, -ик, -ец, -иц и др. Употребление Ъ в именах существительных III склонения, орфограммы в падежных формах существительных. Слитное и дефисное правописание существительных, прилагательных. Написание имён собственных. Правописание н и nn в суффиксах прилагательных -ан, -ян, -онн, -енн, -ин. О и е после шипящих и ц в различных частях слова. Орфограмма «Мягкий знак» в количественных числительных. Правописание порядковых числительных на –сотый, –тысячный, –миллионный, миллиардный. Неопределённые местоимения с приставкой кое- и суффиксами –то, –либо, –нибудь. Дефисные и отдельные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Раздельное и слитное написание не с разными частями речи. Правописание –тся, ться в глаголах. Орфограмма «Мягкий знак» в повелительном наклонении глагола, в форме 2-го лица единственного числа, в инфинитиве глагола на шипящий. Правописание глагольных суффиксов –ова, -ева, -ыва, -ива. Не с причастиями. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов. Одна буква **н** в кратких причастиях. Правописание не с наречиями на о и -е; не- и ни- в наречиях. Одна и две буквы **н** в наречиях на -о и -е. Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Суффиксы -о и -а на конце наречий. дефис между частями слова в наречиях. Слитные и отдельные написания наречий. Буква ь после шипящих на конце наречий. Слитные и отдельные написания предлогов в течение, ввиду, вследствие и др. Дефис в предлогах из-за, из-под. Слитные и отдельные написания союзов. Отличие на письме союзов зато, тоже, чтобы от местоимений с предлогом и частицами и союза также от наречия так с частицей же. Разграничение частиц не и ни. Орфограммы в междометиях.

**Календарно-тематическое планирование занятий по русскому языку элективного курса
«Учимся писать грамотно», 7 класс**

Количество часов в неделю-1, в год- 34 часа.

№ урока	Название раздела	Тема урока	Кол-во часов	Домашнее задание
1.	Введение.	Принципы русской орфографии.	1	Повторить правила.
2.	Морфемика. Словообразование. Орфография.	Гласные после шипящих и ц. Правописание согласных в словах.	1	Повторить правила.
3.		Чередование гласных е/и в корнях слов.	1	Повторить правила.
4.		Правописание гласных а/о в корнях с чередованием.	1	Повторить правила.
5.		Трудные случаи чередований гласных в корнях слов.	1	Повторить правила.
6.		Правописание согласных в корнях слов. Непроизносимые согласные.	1	Повторить правила.
7.		Двойные согласные на стыке морфем.	1	Повторить правила.
8.		Правописание приставок	1	Повторить правила.
9.		Правописание ь и Ъ. Тестирование.	1	Повторить правила.
10.		Правописание суффиксов существительных.	1	Повторить правила.
11.		Слитное и дефисное правописание существительных. Прописная буква в именах собственных.	1	Повторить правила.
12.		Правописание –н- и –нн- в именах прилагательных.	1	Повторить правила.
13.		Правописание о, е, ё после шипящих и ц в корнях и окончаниях существительных, прилагательных.	1	Повторить правила.
14.		Правописание о, е, ё после шипящих и ц в суффиксах существительных, прилагательных.	1	Повторить правила.
15.	Морфология. Орфография.	Слитное и дефисное правописание прилагательных.	1	Повторить правила.
16.		Правописание слов с пол, полу. Словарный диктант.	1	Повторить правила.
17.		Склонение количественных и порядковых числительных.	1	Повторить правила.
18.		Орфограммы в числительных.	1	Повторить правила.
19.		Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Повторить правила.
20.		Правописание безударных окончаний глагола, гласных в суффиксах глаголов.	1	Повторить правила.

21.		Правописание мягкого знака в глаголах.	1	Повторить правила.
22.		Правописание не с существительными, прилагательными, глаголами.	1	Повторить правила.
23.		Правописание –н- и –нн- в полных страдательных причастиях.	1	Повторить правила.
24.		Правописание не с причастиями.	1	Повторить правила.
25.		Правописание е, ё в страдательных причастиях.	1	Повторить правила.
26.		Правописание не с деепричастиями.	1	Повторить правила.
27.		Слитное и дефисное и раздельное написание наречий. Тестирование.	1	Повторить правила.
28.		Правописание суффиксов наречий. Мягкий знак в наречиях.	1	Повторить правила.
29.		Правописание не с наречиями.	1	Повторить правила.
30.		Правописание предлогов. Производные предлоги.	1	Повторить правила.
31.		Правописание союзов.	1	Повторить правила.
32.		Правописание частиц.	1	Повторить правила.
33.		Частицы не и ни, их смысловое значение. Словарный диктант.	1	Повторить правила.
34.		Правописание междометий и звукоподражательных слов.	1	Повторить правила.